

## หน้าที่ความรับผิดชอบ

ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

สังกัดสำนักงานชลประทานที่ ๕ มีหน่วยงาน แบ่งออกเป็น

๔ ฝ่าย ๑ งาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายขยายผล

ฝ่ายส่งเสริมและปฏิบัติการ ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องกล

### งานบริหารทั่วไป

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบ กลั่นกรองหนังสือราชการที่มีประเด็นเกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงาน สารบรรณ งานพัสดุงานการเจ้าหน้าที่ งานการเงินบัญชี เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการ ของผู้บังคับบัญชา
2. ควบคุมดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่างๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสารการ นำเสนอ การจดบันทึก การตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธี การต่างๆ ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่วางไว้
3. ควบคุม ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ ภายในศูนย์ศึกษาการพัฒนา ภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และเป็นไปตามกำหนดเวลา
4. ควบคุม กำกับดูแลงานด้านการประชาสัมพันธ์ การต้อนรับ การศึกษาดูงานจากบุคคลภายนอก และ การผลิตสื่อสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ ให้กับผู้มารับ บริการและผู้สนใจ
5. ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งภายในกรมชลประทาน และภายนอกกรมชลประทาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้
6. ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้
7. ประสานงานทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานภายในศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระ ราชดำริและทีมงานภายนอกศูนย์ ตลอดจนหน่วยงานอื่นภายในจังหวัดสกลนคร โดยมีบทบาทในการให้ ความเห็น จูงใจและคำแนะนำเบื้องต้นแก่ทีมงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม ที่กำหนดไว้
8. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง ข้อคิดเห็นแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
9. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเทคนิควิธีการ บริหารจัดการต่างๆ เช่น งานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ หรือหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติในความรับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายให้กับบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน และสนับสนุนงานตามภารกิจของกรม ชลประทาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารทั่วไปของศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจาก พระราชดำริเป็นไปตามกฎระเบียบอย่างถูกต้อง และก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและพัฒนาการบริหาร ราชการที่มีประสิทธิภาพ

# หน้าที่ความรับผิดชอบ

## ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

### ฝ่ายวิชาการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ งบประมาณ และบริหารจัดการใน  
ฐานะหัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบ ตลอดจน การวินิจฉัยสั่งการ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการชลประทาน  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. กำหนดแนวทางการศึกษาข้อมูล ควบคุมการส่งน้ำ-ระบายน้ำ การก่อสร้างปรับปรุงและบำรุงรักษา  
ระบบชลประทาน เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ  
ทุกภาคส่วน
3. กำหนดแนวทาง ควบคุม ศึกษา ทดสอบ และวิเคราะห์ สภาพน้ำ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และวาง  
แนวทางการตรวจสอบอาคารชลประทาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพ  
สูงสุด
4. กำหนดแนวทางการป้องกันและบรรเทาภัยจากน้ำ เพื่อช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของ  
ราษฎรที่ประสบภัยจากน้ำ
5. ศึกษา ทดลอง วิจัยทางด้านการพัฒนาแหล่งน้ำเกี่ยวกับการพัฒนาลุ่มน้ำขนาดเล็ก การศึกษารูปแบบ  
ที่เหมาะสมของแบบฝายต้นน้ำลำธาร เพื่อป้องกันและลดการตกตะกอนในอ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก  
การศึกษาและพัฒนาแบบจำลอง การฟื้นฟูพัฒนาพื้นที่ต้นน้ำลำธาร เพื่อจัดทำเป็นผลงานทางวิชาการไว้  
ใช้ประโยชน์ในการศึกษาอ้างอิงและพัฒนาต่อยอดสู่การขยายผลไปยังประชาชน
6. ตรวจสอบ วิเคราะห์คุณภาพน้ำ และประสิทธิภาพการน้ำในศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานฯ และ  
อ่างเก็บน้ำในหมู่บ้านรอบศูนย์
7. ให้คำแนะนำ ถ่ายทอด เผยแพร่ความรู้และแก้ปัญหา เกี่ยวกับงานชลประทาน ที่มีความยากมากเป็น  
พิเศษแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป  
เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญ ด้านการชลประทานแก่ผู้ที่สนใจ และตอบ
8. ประสานงานในระดับสูงกว่ากอง กับหน่วยงานราชการและเอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ความ  
ช่วยเหลือและความร่วมมือในงานชลประทาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น  
ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
9. อำนวยการ กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หรือ ผู้ช่วย  
หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
10. กำหนดแนวทางการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การประเมินผล และแก้ไขปัญหา  
ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมี  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

# หน้าที่ความรับผิดชอบ

## ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

### ฝ่ายขยายผล

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ศึกษาข้อมูลเพื่อควบคุมการส่งน้ำ - ระบายน้ำ การก่อสร้างปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบชลประทานให้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทุกภาคส่วน
2. ควบคุมศึกษาทดสอบและวิเคราะห์สภาพน้ำ เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และตรวจสอบอาคารชลประทานเพื่อปรับปรุงและพัฒนาาระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพ
3. ศึกษาค้นคว้าดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรชลประทานการมีส่วนร่วมองค์กรผู้ใช้น้ำเพื่อให้เกิดการชลประทานกระจายให้ทั่วถึงเพียงพอต่อการเกษตรและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
4. ฝึกอบรมและสาธิต การให้บริการด้านวิชาการ การส่งเสริมสนับสนุนและเผยแพร่แนะนำ ข้อควรปรับปรุงและแนวทางแก้ไขปัญหาต่างๆ ตามรูปแบบของศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ที่ประสบผลสำเร็จแล้ว ด้วยวิธีปฏิบัติอย่างง่าย ๆ และประหยัด เพื่อให้เกษตรกร สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพพึ่งพาตนเองได้รวมทั้งส่งเสริมอาชีพภาคคนอกเกษตรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของราษฎรและชุมชนให้มีอาชีพและรายได้ที่เหมาะสมและมั่นคง
5. ให้คำแนะนำถ่ายทอดเผยแพร่ความรู้และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานชลประทานที่ตนรับผิดชอบแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาหน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ความรู้ความชำนาญด้านการชลประทานแก่ผู้ที่สนใจ และตอบปัญหาเบื้องต้นแก่เกษตรกร
6. ประสานงานในระดับกองกับหน่วยงานราชการเอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานชลประทานพร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

# หน้าที่ความรับผิดชอบ

## ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

### ฝ่ายส่งเสริมและปฏิบัติการ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. กำหนดนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาการฟื้นฟูพื้นที่ต้นน้ำลำธาร อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติด้านป่าไม้ น้ำ และดินตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. กำหนดแนวทางดำเนินการทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้ตรงตาม เพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน และตอบสนองความต้องการของทุกภาคส่วน
3. กำหนดแนวทาง ศึกษา พัฒนา ปรับปรุงรูปแบบการบริหารองค์กร ด้วยการเชื่อมโยงและบูรณาการกระบวนการที่หลากหลายจากทุกภาคส่วน เพื่อบริหารงานรูปแบบใหม่แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) และอำนวยความสะดวก การประสานงานการบริหารงานของศูนย์ฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบชลประทานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
4. กำหนดแนวทาง ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา บริหารจัดการพื้นที่พิเศษ การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรชลประทาน การมีส่วนร่วมองค์กรผู้ใช้น้ำ เพื่อให้การชลประทานกระจายให้ทั่วถึงเพียงพอต่อการเกษตรและเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร
5. กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลความต้องการใช้น้ำและปริมาณน้ำต้นทุน วางแผนการใช้น้ำ ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการใช้น้ำให้กับเกษตรกร รวมทั้งเผยแพร่ ถ่ายทอด ข้อมูล องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีเพื่อให้เกษตรกรได้เรียนรู้การใช้น้ำอย่างถูกต้อง สามารถบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาระบบเกษตรกรรมที่เหมาะสมกับพื้นที่และสภาพแวดล้อม
6. กำหนดแนวทางการพิจารณาแบบเบื้องต้น สำรวจพื้นที่ทางปฐพีวิทยาและธรณีวิทยา สภาพลุ่มน้ำ สภาพการเพาะปลูก และสภาพทางอุทกวิทยา เพื่อสนับสนุนภารกิจการดำเนินงาน โครงสร้างพื้นฐาน งานก่อสร้างการปรับปรุงและบำรุงรักษาแหล่งน้ำ การส่งน้ำให้พื้นที่เพาะปลูก สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา ทดลอง วิจัยต่าง ๆ การอุปโภค-บริโภค
7. ให้คำแนะนำ ถ่ายทอด เผยแพร่ความรู้ และแก้ปัญหาเกี่ยวกับงานชลประทานที่มีความยากมากเป็นพิเศษแก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญด้านการชลประทานให้แก่ผู้ที่สนใจ
8. ประสานงานในระดับสูงกว่ากอง กับหน่วยงานราชการและเอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานชลประทาน พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
9. อำนาจการ กำกับดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
10. กำหนดแนวทางการวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุม การประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

# หน้าที่ความรับผิดชอบ

## ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

### ฝ่ายเครื่องกล

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ฝ่ายปฏิบัติการเครื่องกล หน้าที่ความรับผิดชอบ - ควบคุม ดำเนินการ ตรวจสอบ บำรุงรักษา ซ่อมแก้ไข ปรับปรุง เครื่องจักรกล เครื่องมือ และยานพาหนะ ปรับปรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและมีอายุการใช้งานยาวนานและมีประสิทธิภาพ - ให้คำปรึกษาควบคุมดูแล ระบบสื่อสาร โทรคมนาคมที่พร้อมใช้งาน เพื่อให้การติดต่อกับหน่วยงานอื่น เป็นไปด้วยความรวดเร็ว - ให้คำแนะนำ สาธิตการใช้ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ในการใช้ งานอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม - ควบคุมดูแลการซ่อม อุปกรณ์ และเครื่องจักรกล เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นไปตาม เป้าหมายที่วางไว้ - ควบคุมดูแลเครื่องจักรกลสูบน้ำที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคเป็นไปอย่างต่อเนื่องมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล